***VIVIAN ANGELICA PULIDO VARGAS***
***ADMINISTRADORA DE EMPRESAS***
***ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO***

Profesional en Administración de Empresas, especialista en Gerencia Riesgos Laborales Seguridad y Salud en el Trabajo (licencia vigente), auditor Lider ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001 y 45001, experiencia en procesos de gestión humana y administrativa, selección, contratación, procesos disciplinarios, manejo de personal haciendo buen uso de costos y presupuesto, liquidación nomina, compras, selección y pago a proveedores, indicadores de seguimiento y experiencia en procesos de reingeniería.

Coordinación e implementación de Sistemas de Gestión bajo el ciclo PHVA en las normas ISO 9001, ISO 14001 y Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 – 1443 y todo lo referente a responsabilidad social y empresarial,

## PERFIL PROFESIONAL

auditor líder realizaciòn de auditorias internas.

Soy una persona que trabaja en equipo, orientada a la atención al cliente, al respeto por las personas y trabajo bajo presión, con un alto sentido de responsabilidad y por la información confidencial.

## FORMACION PROFESIONAL

- AUDITOR INTERNO ISO 45001-2018 DECRETO 1072
- DIPLOMADO SIG
- AUDITOR INTERNO ISO 45000, DECRETO 1072 Y RESOLUCION 312 Consejo Colombiano de Seguridad febrero 2019
- SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 50 Horas SENA 2016
- IDENTIFICACION RIESGOS EN ALTURAS, ESPACIOS CONFINADOS Y MOMBEROTECNIA HSE Consultores 2018

- ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANO

40 Horas SENA 2015

- ESPECIALIZACIÓN GERENCIA RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO 2015

- SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

40 Horas SENA Agosto 2015

- SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

40 Horas SENA Junio 2015

- ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

10 Horas SENA Mayo 2015

- DIPLOMADO SIG - HSEQ (9001, 14001, 18000)

AUDITOR LÍDER INTEGRAL – REGISTRO INTERNACIONAL IRCA, RABQ SA
Cotecna Certificadora Cervices Ltda. 2012 Bogotá

- DIPLOMADO EN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRESARIAL

Fundación Universidad San Martin 2011 Bogotá

- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Fundación Universidad San Martin 2011 Bogotá

- FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE CALIDAD

SENA Septiembre de 2008

- FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD

Consejo Colombiano de Seguridad Bogotá, Julio 2009

- FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD

Ibagué 2007

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**SOLUCIOTEC LTDA**
**Coordinadora Administrativa**
**Agosto 2017 a Noviembre 2019**

Realización del control administrativo y área de selección, contratación, SG-SST procedimientos a los procesos, manual de funciones, selecciòn proveedores, manejo de indicadores de gestión, monitoreo a los procesos, encuestas de satisfacción al cliente, auditorías internas, programación actividades de bienestar.

**PINTURAS BLER DE COLOMBIA**
**Directora de Calidad**
**Julio 2016 a Mayo 2017**

Responsable del sistema de gestión de Calidad, realización de auditorías internas, realización de actividades de capacitación, administración y seguimiento de la documentación por medio de la plataforma ISOlucion, coordinación y seguimiento a ACPM logrando la mejora continua, supervisión de indicadores que generen cumplimiento a las metas establecidas por la Empresa.
Sensibilización ambiental, coordinación y seguimiento a operarios para el tratamiento de aguas PTAR, reciclaje y respel generado por las actividades propias de la empresa.

**CORPORACIÓN TECNOLÓGICA DE BOGOTÁ**
**Coordinador Sistema integrado de Gestión**
**Septiembre 2015 julio 2016**

Responsable del Sistema integrado de gestión bajo normas 9001:2008, 14001:2004 Decreto 1072 Seguridad y salud en el Trabajo, soporte en auditoria del Consejo Colombiano de Seguridad. Seguimiento a procesos, procedimientos y actualización de los mismos y reingeniería en reestructuración organizacional de procesos y procedimientos acorde con los cambios de la empresa.

**Asesor servicios ARL SURA**
**Coordinador HSEQ**
**Empresa cliente Caxar Ltda.**
**Julio 2014 –Octubre 2014**

Responsable de la Coordinación del Sistema Integrado de Gestión 9001:2008, 14001:2004 y OHSAS 18001:2007, actualizando toda la información y registros del mismo para recibir Auditoria de Seguimiento con resultado satisfactoria presentando 0 NO Conformidades y continuando con el seguimiento y mantenimiento del mismo. Apoyo al área de gestión humana, como selección, contratación, inducción, y capacitaciones, programación de actividades de bienestar, visitas a puestos, realización de programas para la mejora, así como promoción toma de conciencia sobre el SIG.

**YAOS SAS**
**Consultor**
**Junio 2014 a Julio 2014**

Proyecto de Reingenieria dentro de la organización con más de 150 colaboradores y 5 sedes en Bogotá, levantando procesos y procedimientos para cada una de las áreas de la empresa, perfiles de cargo con funciones, habilidades y competencia, con el fin de lograr un mejor funcionamiento de la organización, para obtener en un futuro certificación en Calidad**.**

**INGETEKNIA**
**Consultor**
**Abril 2013 Junio 2014**

Responsable de la implementación y Coordinación del sistema de gestión de calidad ISO 9001, y Sistemas Integrales de Gestión 9001:2008, 14001:2004 y OHSAS 18001:2007 y Decreto 1072, estableciendo con la alta dirección la misión, la visión, valores corporativos etc. Generar mapas de procesos, procedimientos, en general toda la etapa documental de los diferentes proyectos que tiene la compañía y el puesto en marcha del sistema.
Generar plan de capacitación de sensibilización, manejo de indicadores de gestión , acciones correctivas y preventivas, revisión por la alta dirección, monitoreo, quejas y reclamos, encuestas de satisfacción al cliente, auditorías internas. Trabajando simultáneamente en varias empresas clientes prestando servicio de consultoría, asesoría y Coordinando el Sistema de Gestión asi:
ISO 9001:2008 VEDITRAVEL S.A.S, SISTETRONIC LTDA ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 y Decreto 1072 en SECURITY TECH
Consultor en apoyo para Implementación del Sistema Integral de Gestión (HSEQ) bajo las normas ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 y Decreto 1072 en la prestación de servicio de monitoreo de equipos PLC en plantas de Ecopetrol y ATS Tubular Services.

**COTECNA CERTIFICADORA SERVICES LTDA.**
**Asistente de Capacitación**
**Octubre 2011 – Abril 2013**

Responsable de coordinar y programar la agenda de las tutores a nivel nacional para las capacitaciones, organización de logística de la misma y material de trabajo de los participantes, revisión de soportes y tabulación de notas para la posterior emisión de certificados de los cursos, revisar costos e ingresos de las ventas teniendo en cuenta la rentabilidad del negocio, realización de cierre contable del área de Capacitación, entrega de informes mensuales de ingresos y costos a gerencia, realización de facturas, atención a clientes ventas y ofertas comerciales, manejo de caja menor, archivo e información confidencial.

**GRANADINA DE VIGILANCIA LIMITADA**
**Coordinador Salud Ocupacional y calidad**
**Agosto de 2009 a Septiembre de 2011**

Coordinador de Calidad y Salud Ocupacional, planear y ejecutar las diferentes actividades del área de calidad y del programa de Salud Ocupacional, Higiene y Seguridad Industrial, Medio Ambiente, en la oficina principal y en agencias, como lo son panoramas de factores de riesgo, Copaso, prevención y atención de accidentes, Planes de emergencia, capacitación y entrenamiento de brigadas de primeros auxilios, contra incendios y evacuación y rescate, inspecciones, estadísticas de accidentalidad, manejo defensivo, trabajo seguro, control de dotaciones y EPP, para así cumplir con las auditorias tanto internas como externas las cuales son necesarias para mantener la normatividad ISO 9001:2008, así como el manejo de indicadores que permitan una mejora continua con el apoyo de la ARL.

**INTERSALUD OCUPACIONAL LTDA**
**Coordinadora Administrativa y de Logística**
**Agosto 2008 a julio 2009**

Responsable de la oficina de Bogotá, dentro de mis funciones estaba la coordinación de la logística de todas las actividades con las diferentes ARP como son planes de emergencia, panoramas de riesgo, análisis de puesto de trabajo, inspecciones de seguridad etc.,

Responsable de la selección y contratación de personal free lance en Bogotá, facturación y cartera, generación de informes gerenciales, manejo de caja menor y pagos a proveedores.
Coordinación con el área comercial para la presentación de propuestas, licitaciones y cotizaciones, visitas y seguimiento a los clientes.

**GRANADINA DE VIGILANCIA LIMITADA**
**Facturación y Cartera**
**Septiembre de 2007 a junio de 2008**

Responsable del manejo de toda la facturación a nivel nacional teniendo en cuenta las novedades de los diferentes puestos y los cambios en los servicios de vigilancia, efectuando los recaudos de los dineros correspondientes de los diferentes clientes y el cobro de cartera, presentación de informes a la gerencia de los mismos.

**GRANADINA DE VIGILANCIA LIMITADA**
Directora de Talento Humano Agencia Ibagué
Febrero de 2005 a septiembre de 2007

Responsable de la Dirección de talento humano, teniendo en cuenta las condiciones para hacer que la gente trabaje con empeño, elaboración de planes de capacitación de acuerdo con las necesidades específicas en el área de desempeño, capacidad para adquirir y aprovechar los recursos humanos que se necesitan para la prestación de servicios y el buen funcionamiento de la agencia, desarrollo y control de selección de personal, verificación de hojas de vida de acuerdo al puesto que se requiera y de acuerdo con el requerimiento de las licitaciones, llevar a cabo el proceso de vinculación para cumplir con los objetivos del departamento de personal.
Presentación de informes a Gerencia y apoyo al director Administrativo en procesos administrativos, sistematización de información, correcta distribución de dinero de caja menor, coordinación de viáticos buen manejo de relaciones interpersonales con los trabajadores para poder desarrollar un buen ambiente laboral, así como un buen manejo de la información confidencial.

**FONDO DE EMPLEADOS EXXONMOBIL**
Asistente de Gerencia
Enero de 2001 a diciembre de 2004

Manejo de agenda personal de gerencia, administración de dinero de caja menor, recepción de llamadas y correspondencia, manejo de archivo activo e inactivo, uso adecuado de herramientas del programa de Office, presentación de informes, excelente control de la información confidencial.

**T Y S TEMPORALES**
Banco Popular
Secretaria
Junio 1998-Octubre 2000

Gerencia Jurídica:
Secretaria con funciones de manejo de agenda, responsable de archivo activo e inactivo, llevar secuencia de los procesos judiciales de embargo y daciones de pago, organización de carpetas, documentación y sistematización de datos, coordinación con abogados externos del banco para presentación de informes sobre los procesos que se llevaban a cabo, servicio a cliente, recepción de teléfono, manejo de correspondencia y manejo de información confidencial.
Vicepresidencia de Arquitectura:
Secretaria, recepción de teléfono, servicio al cliente, manejo de facturación, informes sobre daños en oficinas, manejo de servicio al cliente, responsable de dinero de caja menor, y manejo de información confidencial, seguimiento y control de la documentación de inmuebles entregados al banco en dación de pago para elaboración de informes de los mismos.

***VIVIAN ANGELICA PULIDO VARGAS***
***C.C. 52.317.318***